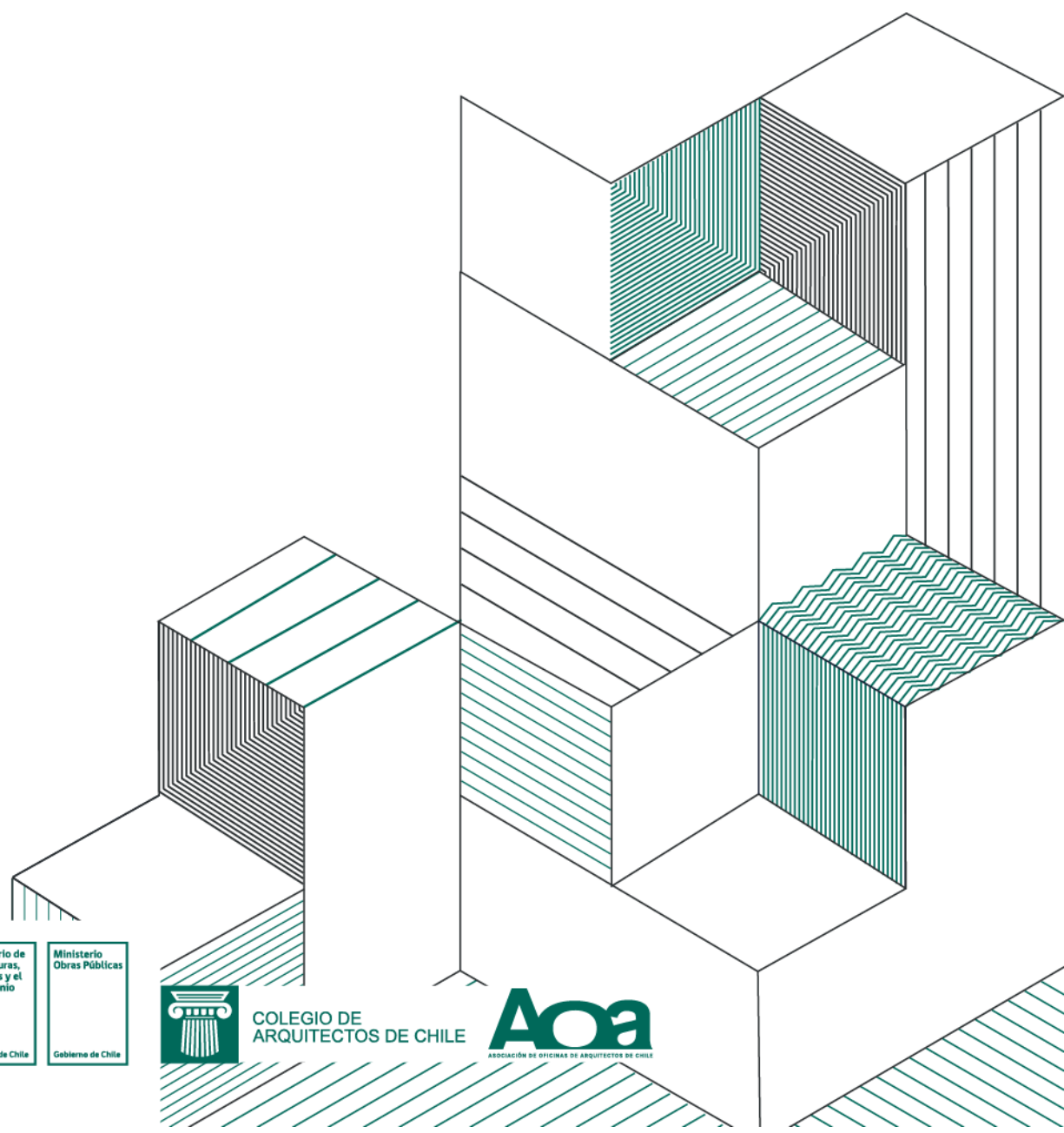


# ANEXO V. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

CONCURSO DE ARQUITECTURA 2021 | BIBLIOTECA ARCHIVO Y DEPÓSITO REGIONAL LOS RÍOS



COLEGIO DE  
ARQUITECTOS DE CHILE



#SiempreCultura

1. PROGRAMA BASE DE BIBLIOTECA REGIONAL DE LOS RÍOS
2. PROGRAMA BASE DE ARCHIVO REGIONAL DE LOS RÍOS
3. PROGRAMA BASE DE DEPÓSITO REGIONAL DE LOS RÍOS
4. PROGRAMA BASE OFICINAS REGIONALES DE LOS RÍOS
5. PROGRAMA BASE EXTENSIÓN Y RECINTOS COMUNES

#### Resumen

Documento complementario a planilla Excel entregada en Anexos.

# 1. PROGRAMA BASE DE BIBLIOTECA REGIONAL DE LOS RÍOS

PROGRAMA BASE DE BIBLIOTECA REGIONAL DE LOS RÍOS				
Área	Recintos	Índice de carga ocupacional (m2 x persona)	Carga de ocupación (número de personas)	Superficie Requerida (m2)
<b>1. Área de Acceso</b>				
<b>1. Área de Acceso</b>	1.Hall de Acceso	0,8	62	50
	2.Área de Looker			16
	3. Mesón de información	2	4	8
				<b>74</b>
<b>2. Área Publica de Lectura</b>				
<b>1. Área de Préstamo</b>	1.Mesón de Préstamo			14
	2.Servicio a la Comunidad SIG (Infopanel)			25
	3.Catálogos			8
	4.Sala Audio y Video			20
<b>2. Biblioredes</b>	Sala Biblioredes (Laboratorio Regional)	1,5	24	36
<b>3. Área Infantil y Guaguatoca (0 a 8 años)</b> 25,7% de las áreas de lectura.	1.Mesón atención	2	2	4
	2.Área Guaguatoca	7,5	20	135
	3.Área Infantil	6,1	35	190
	4. sala de lactancia	2,5	6	15
	5.Baños para niños y mudadores	2	6	8
<b>4. Área Juvenil (8-18 años)</b> 13,7% de las áreas de lectura	1.Mesón atención*			
	2.Área Usuarios	5	40	200
<b>5. Área Novedades</b>	1.Mesón atención*			
	2.Área Usuarios	5	6	30
<b>6. Área Adulto Mayor (+60)</b> 17,6% de las áreas de lectura	1.Mesón atención*			
	2.Área Usuarios	5	50	250
<b>7. Área Diarios, Revistas y Referencias</b>	1.Mesón atención*			
	2.Área Usuarios Diarios y Revistas	5	10	50
	3.Área Usuarios Referencia	5	10	50
<b>8. Área Literatura</b>	1.Mesón atención*			

	2.Área Usuarios	5	38	190
<b>9. Área Colecciones Generales</b>	1.Mesón atención*			
	2.Área Usuarios	5	38	190
	3. Sala Estudio 1	1,5	5	8
	4. Sala Estudio 2	1,5	5	8
	5. Sala Estudio 3	1,5	5	8
<b>10. Área +18</b>	1.Mesón atención*			
	2.Área Usuarios	5	9	45
<b>11. Área Memoria Regional</b>	1.Mesón atención	4	1	4
	2.Autores Locales	5	10	50
	3.Depósito Legal	281,25	13080	47
<b>12. Área Servicios</b>	1. Baños para público	2	11,25	22,5
	2. Baños Público inclusivo	1	4	4
			1726	1.611
<b>3. Área Administración Biblioteca</b>				
<b>1. Área de Trabajo Administrativo</b>	1.Recepción y Secretaría	13	1	13
	2.Oficina Dirección	12	1	12
	3. Baños funcionarios			6
	4.Sala de Reuniones			12
	5. Kitchenette.			4
	6. Encargad@ Administración y Finanzas.	7,5	1	112,5
	7. Profesionales Adm y Finanzas.	7,5	2	
	8. Encargad@ Fomento Lector y Gestión Cultural.	7,5	1	
	9. Profesionales Fomento Lector y Gestión Cultural.	7,5	2	
	10. Encargad@ Innovación y Tecnología.	7,5	1	
	11. Profesionales Innovación y Tecnología.	7,5	1	
	12. Espacio de trabajo interno	7,5	7	
	13. Datacenter local			2,3
<b>2. Área Procesos Técnicos</b>	1.Procesos Técnicos	7,5	5	37,5
	2.Servicio higiénicos	2	2	4
<b>3. Área Depósitos</b>	1.Depósitos Colecciones	281,25	15000	53
	2.Bodega Artículos	40	2	80
<b>4. Área de carga y descarga</b>	1.Área de carga y descarga			35
				372

Superficies útiles				
	1. Área de Acceso			74
	3. Área Publico Biblioteca			1.611
	4. Área Administración			372
Subtotal				2.056
Área Circulaciones	35%.circulaciones	35%		720
Superficie Total				2.776
oficinas y recintos con computadores				273
Carga de Ocupación Total según O.G.U.C				
Total usuarios			373	
Total Funcionarios			27,0	
Carga de Ocupación Total según O.G.U.C				400
	* La cantidad de puntos de atención depende de la arquitectura, en tanto ésta permita el campo visual para que los funcionarios sean ubicables y además controlen el entorno con facilidad. Se requerirá al menos un por piso.			

## 2. PROGRAMA BASE DE ARCHIVO REGIONAL DE LOS RÍOS

PROGRAMA BASE DE ARCHIVO REGIONAL DE LOS RÍOS				
Área	Recintos	Índice de carga ocupacional (m2 x persona)	Carga de ocupación (número de personas)	Superficie Requerida (m2)
<b>1. Área de Acceso</b>				
<b>1. Área de Acceso</b>	1. Hall de Acceso	0,8	36	28,8
	2. Área de Lockers			8
	3. Mesón de información	2	2	4
				<b>40,8</b>
<b>2. Área Publico Archivo</b>				
<b>1. Área de Público</b>	1. Mesón de Atención	4	2	8
	2. área usuarios ocasionales	5	8	40
	3. Área consulta digital y microfichas	5	4	20
	4. Área Investigadores	5	6	30
	5. Fotocopiadora			4
	6. Legalizaciones	4	6	24
	7. Baños Públicos	2	2	4
	8. Baños Público inclusivo	1	4	4
				<b>134</b>
<b>3. Área Administración Archivo</b>				
<b>1. Área de Trabajo Administrativo</b>	1. Recepción y Secretaría	13	1	13
	2. Oficina Director	12	1	12
	3. Oficina Jefe administrativo	9	1	9
	4. Sala de Reuniones			12
	5. Kitchenette.			4
	6. Bodega Insumos			2
	7. Baños			4

	8. Archivo Administrativo			8
	9. Bodega Artículos			2
				66
<b>4. Área Técnica Archivo</b>				
<b>1. Área Procesos Técnicos</b>	1. Transferencias	7	2	14
	2. Organización y descripción	7	4	28
	3. Conservación y restauración	5	6	30
	4. Procesos digitales	7	3	21
	5. Archivo Técnico			8
	6. Datacenter local			1,83
<b>2. Área Depósitos</b>	1. Depósito de Cuarentena			24
	2. Depósito 1			211
	3. Depósito 2			211
	4. Depósito 3			211
	5. Depósito 4			211
	6. Archivo fotográfico	4	2	8
	7. Área de carga y descarga			30
				1008,83
<b>Superficies útiles</b>				
	1. Área de Acceso			40,8
	3. Área Público Archivo			134
	4. Área Administración			66,0
	5. Área Técnica			1.009
<b>Subtotal</b>				1.250
<b>Área Circulaciones</b>		35%.circulaciones	35%	437
<b>Superficie Total</b>				1.687
oficinas y recintos con computadores				183
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>				
Total usuarios			60	
Total Funcionarios			20	
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>			60	

### 3. PROGRAMA BASE DE DEPÓSITO REGIONAL DE LOS RÍOS

PROGRAMA BASE DE DEPÓSITO REGIONAL DE LOS RÍOS				
Área	Recintos	Índice de carga ocupacional (m2 x persona)	Carga de ocupación (número de personas)	Superficie Requerida (m2)
<b>1. Área de Acceso</b>				
1. Acceso	1. hall de recepción	0,8	15	12
	2. Área de Lockers			8
				<b>20</b>
<b>2. Área Administrativa</b>				
1. Administración	1. Secretaría	13	1	13
	2. oficina curador jefe	12	1	12
	3. oficina jefe administrativo	9	1	9
	4. sala de investigadores	7,5	3	22,5
	5. Sala de reuniones			12
	6. Baño	2	2	4
	7. Kitchenette			4
	6. Bodega Insumos			2
				<b>78,5</b>
<b>2. Áreas técnicas</b>				
1. Ingreso	1. Área de ingreso/despacho	5	8	40
	2. Sala Cuarentena Orgánico	40	1	40
	3. Sala Cuarentena Inorgánico	40	1	40
	4. Sala de documentación y material en tránsito	5	8	40
	5. Sala de fotografía.	5	2	10
	6. Sala de preparación	7,5	4	30
2. Depósitos	1. Depósito Colección seca	350	2	700
	2. Depósito Colección Húmeda	350	1	350



3. Laboratorios	1. Laboratorio de consulta simple	7,5	4	30
	2. Laboratorio de consulta complejo	7,5	4	30
4. Áreas de servicio.	1. Bodega material tóxico			4
	2. Bodega materiales / terreno			4
	3. Baño			4
	4. Baños con ducha	2	4	8
	5. Sala de máquinas			3
	6. Bodega desechos			3
	7. Sala de máquinas de respaldo			3
	8. Datacenter local			1,6
				1339
<b>Superficies útiles</b>				
	1. Área de Acceso			20,0
	4. Área Administrativa			79
	5. Área Técnica			1.339,0
<b>Subtotal</b>				<b>1.438</b>
<b>Área Circulaciones</b>	<b>35%.circulaciones</b>	35%		<b>503</b>
<b>Superficie Total</b>				
				<b>1.941</b>
oficinas y recintos con computadores				156,5
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>				
<b>Total usuarios</b>			35	
<b>Total Funcionarios</b>			5	
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>			<b>40</b>	

## 4. PROGRAMA BASE OFICINAS REGIONALES DE LOS RÍOS

PROGRAMA BASE DE OFICINAS REGIONALES DE LOS RÍOS				
Área	Recintos	Índice de carga ocupacional (m2 x persona)	Carga de ocupación (número de personas)	Superficie Requerida (m2)
<b>1. Área de Acceso</b>				
	1. hall de recepción	0,8	15	12
				12
<b>2. Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas</b>				
<b>1. Área Coordinación Regional</b>	1.Recepción y Secretaría	13	1	13
	2.Oficina Coordinador	12	1	12
	3.Of profesional de apoyo	7,5	2	15
	4.Of técnicos	4	2	8
	5. Baño			4
	6. Kitchenette			4
				56
<b>3. Oficina Técnica Regional</b>				
<b>1. Área Consejo Monumentos Nacionales</b>	1.Recepción y Secretaría	13	1	13
	2.Oficina Coordinador	12	1	12
	3. Of profesionales Áreas	7,5	3	22,5
	4. Baño			6
	5. Kitchenette			4
	6. Centro de Documentación	40		40
				97,5
<b>4. Dirección Regional del Servicio del Patrimonio Cultural</b>				
<b>1. Área Dirección Regional</b>	1.Recepción y Secretaría	13	1	13
	2.Oficina Coordinador	12	1	12
	3.Jefes de áreas	9	2	18
	4.Of profesional de apoyo	7,5	5	37,5
	5.Of técnicos	4	2	8
	6. Baño	2	4	8
	7. Kitchenette			4
				100,5
<b>5. Secretaría Regional Ministerial de la Cultura, la Artes y el Patrimonio</b>				

<b>1. Área SEREMI</b>	1. Recepción y Secretaría	13	1	13
	2. Oficina Secretario Regional	18	1	18
	3. Jefes de Unidades (coordinadores)	9	5	45
	4. Encargados de programas	7,5	8	60
	5. Técnicos y apoyo	4	11	44
	6. Baño	2	4	8
	7. Kitchenette			4
				<b>192</b>
<b>5. Áreas Servicios Internos</b>				
<b>1. Recintos Habitables</b>	1. sala 1 reunión 6 personas	1,1	6	6,6
	2. sala 2 de reunión 12 personas	1,1	12	13,2
	3. sala 3 de reunión 20 personas	1,1	20	22
	4. Baño			6
	5. Kitchenette			4
<b>Recintos no Habirtables (Redes y sistemas)</b>	6. Datacenter local			3,64
	7. Instalaciones (Sala de Bombas, Grupo electrógeno, Sala de basura)			10,92
	8. Archivo Administrativo			10,92
	9. Bodega Aseo/ Insumos			4
			<b>109</b>	<b>81,28</b>
	<b>1. Área de Acceso</b>			<b>12,0</b>
	<b>2. Área CCBPP</b>			<b>56</b>
	<b>3. Área OTR CMN</b>			<b>98</b>
	<b>4. Área Dirección Regional</b>			<b>100,5</b>
	<b>5. SEREMI CAP</b>			<b>192</b>
	<b>5. Área Servicios Internos</b>			<b>81</b>
<b>Subtotal</b>				<b>539</b>
<b>Área Circulaciones</b>	<b>35%.circulaciones</b>	<b>35%</b>		<b>189</b>
<b>Superficie Total</b>				<b>728</b>
<b>superficie de oficinas</b>				<b>364</b>
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>				
	<b>Total usuarios</b>	<b>15</b>		
	<b>Total Funcionarios</b>	<b>48</b>		
	<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>	<b>63</b>		

## 5. PROGRAMA BASE EXTENSIÓN Y RECINTOS COMUNES

PROGRAMA BASE EXTENSIÓN Y RECINTOS COMUNES				
Área	Recintos	Índice de carga ocupacional (m2 x persona)	Carga de ocupación (número de personas)	Superficie Requerida (m2)
<b>1. Área de Acceso</b>				
<b>1. Área de Acceso</b>	1.Hall de Acceso	0,8	100	80
	3. Mesón de información	4	2	8
				<b>88</b>
<b>2. Área de Extensión</b>				
<b>1. Área de Extensión</b>	1. Auditorio	1	250	250
	2. Camarines artistas	4	6	24
	3. Tras bambalinas	1,5	16	24
	4. Baños artistas	4	2	8
	5. Bodega de artículos			12
	6. Sala de Control			7
	7. Sala Multiuso (Exposiciones)	3	33	99
	8. Bodega Multiuso			7
	9. Sala Multiuso (Exposiciones)	3	10	30
	10. Bodega Multiuso			7
	11. Sala Capacitación 1	1,5	20	30
	12. Sala Capacitación 2	1,5	20	30
	13. Bodega			12
	14. Cafetería	1	40	40
	15. Baños usuarios	2	6	12
	16. Sala Estudio 4	1,5	4	6
	17. Sala Estudio 5	1,5	6	9
				<b>607</b>
<b>3. Área Servicios Internos</b>				
<b>Recintos Habitables</b>	1.Casino de personal	1,5	37	55,5
	2.Baño con ducha, para funcionarios			10
	3.Lockers personal			8
	5.Enfermería	6	1	6
	6.Sala seguridad	4	3	12

	7.Sala descanso de Vigilantes	4	3	12
	8. Baño de Vigilantes	2	1	2
	9. Sala de Descanso personal aseo	1,5	4	6,0
	10. Baño con ducha Personal de Aseo	4	2	8
	11. lockers Personal Aseo			4
<b>No habitables (Redes y Sistemas)</b>	1. Instalaciones (Sala de Bombas, Grupo electrógeno, Sala de basura) (Nota 2 )			45
	2.Datacenter Central	0,01	1003,5	10,0
			1569,5	178,535
	<b>1. Área de Acceso</b>			<b>88,0</b>
	<b>2. Área de Extensión</b>			<b>607</b>
	<b>5. Área Servicios Internos</b>			<b>179</b>
<b>Subtotal</b>				<b>874</b>
<b>Área Circulaciones</b>	<b>35%.circulaciones</b>	<b>35%</b>		<b>306</b>
<b>Superficie Total</b>				<b>1.179</b>
oficinas y recintos con computadores				27
<b>6. Área Estacionamiento</b>				
<b>Estacionamientos</b>	Autos de usuarios y funcionarios (no consideran Áreas de carga y descarga técnica)	18,75	38	782,5
	Bicicletas	0,75	30	22,5
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>				
<b>Total usuarios</b>			<b>490</b>	
<b>Total Funcionarios</b>			<b>5</b>	
<b>Carga de Ocupación Total según O.G.U.C</b>			<b>741</b>	

## RESUMEN

Resumen de superficies								
Grupo	Superficie útil	Recintos de uso público	Depósitos	Oficinas y trabajo interno *	Espacios con computadores (para cálculo de datacenter)	Circulaciones 35%	Subtotal	Relación en el total
Biblioteca	2.056	1.573	100	201	273	720	2.776	33,401%
Archivo	1.250	175	876	139	183	437	1.687	20,299%
Depósito	1.438	68	1.250	69	157	503	1.941	23,351%
Oficinas	539	12	0	450	364	189	728	8,760%
Extensión	874	669	0	37	27	306	1.179	14,190%
TOTAL	6.156	2.496	2.226	895	1.004	2.155	8.311	100,000%
% de sup útiles	100,00	40,55	36,16	14,54				
Estacionamientos							805	
							41,5542	
*Solo oficinas, salas de reuniones y áreas de descanso. No considera baños, kitchennettes, casino, bodegas ni espacios de máquinas /datacenter								

Porcentajes				
	Superficie útil	Recintos de uso público	Depósitos	Oficinas y trabajo interno *
Biblioteca	33,40	62,99	4,49	22,45
Archivo	20,30	7,00	39,36	15,53
Depósito	23,35	2,72	56,16	7,65
Oficinas	8,76	0,48	0,00	50,24
Extensión	14,19	26,80	0,00	4,13
	100,00	100,00	100,00	100,00
	Superficie útil	Recintos de uso público	Depósitos	Oficinas y trabajo interno *
Biblioteca	2056,24	76,47%	4,86%	9,78%
Archivo	1249,63	13,99%	70,10%	11,12%
Depósito	1437,50	4,73%	86,96%	4,77%
Oficinas	539,28	2,23%	0,00%	83,41%
Extensión	873,54	76,59%	0,00%	4,24%
	0,00	0,00	0,00	0,00

Unidad de Proyectos de Inversión, SNPC  
Septiembre 2021